

CAMPO TEMATICO - APPARECCHI DA DIVERTIMENTO

- Produttori e distributori - terminali internet, juke boxes, biliard, dart elettronici, flipper, air-hockey, calcio-balilla, AWP's, roulette, videogiochi, touch-screen, bumpers, provaforza, pocker, simulatori, apparecchi da gioco, gru, pusher
- Videogiochi e playstation: produttori e distributori, accessori e ricambi
- Bowling: produzione, attrezzatura, servizio
- Produttori e distributori di accessori, ricambi e gadgets a: biliard, dart elettronici, flippers, calcio-balilla, videogiochi, AWP's, programme PCB, sistemi di cassa.
- Cambiamonete/ gettoni, contamonete/ gettoni/banconote
- Ditte che si occupano di leasing, affitto di AWP's
- Produttori e distributori delle piazze da gioco e degli impianti di ricreazione
- Kiddie rides
- Biciclette, automobili, trenini
- Impianti sportivi e di ricreazione (gonfiabili, bungee, trampolini ed altri): produttori e distributori- affitto, leasing
- Produttori, designer ed organizzatori di centri del divertimento e di parchi del divertimento, lunaparks e di nightclubs:
 - Apparecchi ed accessori d'arredamento di clubs (discoteche)
 - Produttori e distributori d'automobili a batteria, di abilità
- Ditte che organizzano le manifestazioni del divertimento
- Agenzie BTL
- Centri del divertimento, Salone dei giochi e nightclubs: bowling, discoteche, dart pubs, simulatori
- Centri del divertimento d'azzardo, lotti e giochi sportivi: casino, scommesse di bookmacher, totocalcio
- Servizio d'apparecchi da divertimento
- Telefonia cellulare
- Associazioni, clubs e organizzatori delle gare sportive e di ricreazione
- Stampa specializzata

REGOLAMENTO di SUREXPO® 2009

1. Il regolamento fa parte integrale del contratto ed è in vigore per tutti i partecipanti alla fiera organizzata dall'Agenzia WIGOR®.

2. Organizzatore

Agenzia WIGOR®

via Sokolnicza 34-38, 53-660 Wrocław, Poland

tel./fax: +48 71 359-62-71, e-mail: office@wigor.wroc.pl

SEDE: WARSZAWSKIE CENTRUM EXPO XXI, (IL CENTRO DI VARSAVIA EXPO XXI), Padiglione nr 1, via Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Varsavia, Polonia

3. Data

3.1. La fiera si svolge dal 15 al 17 ottobre 2009

3.2. Il termine finale di accettazione della domanda di partecipazione: il 30° settembre 2009

3.3. Orari di svolgimento della Fiera:

3.3.1. per espositori dalle ore 9:00 alle ore 18:30,

3.3.2. per visitatori: 10.00-18.00 (Giovedì, Venerdì)
10.00-16.00 (Sabato)

3.4. Allestimento dello stand fatto da parte dell'Espositore o da una ditta esterna: 13 e 14 ottobre 2009 dalle 10.00 alle 22.00.

3.5 L'allestimento degli stand dagli espositori: il 14 ottobre 2009, dalle ore 11.00 alle 22.00.

3.6. lo smontaggio degli stand dagli espositori: il 17 ottobre 2009, dalle ore 16.00 alle ore 24. 00.

4. Condizioni di partecipazione

4.1. La presentazione del modulo correttamente compilato della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE NELLO STESSO TEMPO COSTITUISCE IL CONTRATTO D'AFFITTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO** con presentataci la superficie dello stand ordinato e con l'indicazione della persona delegata dal Richiedente per agire in sua vece nei confronti dell'organizzatore e la condizione per partecipare alla Fiera.

4.2. **Preghiamo di rinviare i moduli compilati all'Agenzia WIGOR®, all'indirizzo: via Sokolnicza 34-38, 53-660 Wrocław, Polonia e al nr fax: +48 71 359 62 71.**

4.3. **Il termine di accettazione delle domande e delle ordinazioni scade il 30° settembre 2009.**

4.4. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiuto di effettuare i servizi richiesti che perverranno dopo il 30° settembre 2009.

4.5. L'Organizzatore si riserva il diritto di recedere dal contratto caso mai l'Espositore non adempisca le condizioni definite nel 5° punto del presente Regolamento.

5. Pagamenti – condizioni e termini

5.1. L'Espositore che effettua l'allestimento dello stand con le proprie forze oppure lo appalta alla ditta esterna **deve, prima di cominciare lavori di montaggio, pagare delle SPESE DI LICENZA** di 15 EUR/1 m² dell'allestimento. Le spese di licenza non riguardano gli Espositori i quali appalteranno all'Organizzatore della Fiera i lavori d'allestimento individuale dello stand.

5.2. Per gli Espositori polacchi la valuta del pagamento è ZLOTY.

5.3. Prezzi netto dell'affitto dello spazio e di altri servizi inclusi nella partecipazione alla Fiera sono espressi in EURO.

5.4. Il dovuto in Euro va pagato in PLN secondo il cambio di valuta stabilito dalla Banca Nazionale Polacca vigente nel giorno della effettuazione del pagamento.

5.5. Il Canone d'affitto dello spazio espositivo ed il costo dei servizi complementari presentati nella SCHEDA DI ISCRIZIONE devono essere versati sul conto oppure pagati alla cassa presso l'Agenzia WIGOR®: PKO BP No. 50 1020 5558 1111 1271 4100 0083:

5.5.1. l'importo complessivo risultante dalla ordinazione compilata (moduli A,B,D,E,F,H) con l'IVA inclusa fino al 15 settembre 2009 (conformemente alle condizioni di pagamento contenute nel mod. A).

5.5.2. **I costi degli altri servizi** ordinati, con l'IVA inclusa, **prima della Fiera** cioè fino al giorno di montaggio (vedi p. 3.5).

5.6. Tutti i versamenti devono essere documentati con la copia del bonifico bancario confermata dalla Banca. I pagamenti devono essere confermati con la ricevuta „LA CASSA RICEVE” dell'Agenzia WIGOR®.

5.7. **Nel caso della trasgressione del termine di pagamento, saranno contati gli interessi di mora del 1% per ogni giorno.**

5.8. per la garanzia del pagamento di affitto e di altri servizi complementari, l'Organizzatore ha il diritto previsto dalla legge di costituire un pegno sui mobili appartenenti all'Espositore e portati da Lui alla Fiera.

5.9. l'Organizzatore emetterà Le fatture immediatamente appena l'importo risultante dalla ordinazione sarà versato sul conto oppure alla cassa dell'Agenzia WIGOR®,

6. IVA

Per tutti i servizi offerti dall'Organizzatore bisogna pagare l'IVA del 22 % Tutti i prezzi indicati nei moduli sono prezzi netto .

7. Dazio

7.1. Tutti gli elementi, i materiali pubblicitari ed i materiali destinati all'allestimento ed all'arredamento dello stand importati dagli Espositori sono soggetti allo sdoganamento.

- 7.2. Nel caso dello sdoganamento temporaneo si raccomanda l'uso dei carnet ATA.
- 7.3. **lo sdoganamento delle merci a Varsavia - esclusivamente da EXPO-SPED** con la sede a Varsavia 01-222, via Prądzyńskiego 12/14.
- 7.4. **L'organizzatore raccomanda di effettuare tutte le attività doganali e di spedizione tramite l'azienda EXPO-SPED** con delle spese secondo la tariffa di spedizione.

8. Cambiamenti, rinunce

- 8.1. Tutti i cambiamenti e le rinunce riguardanti la partecipazione alla Fiera devono essere presentati per iscritto entro 7 giorni dalla data della firma del contratto.
- 8.2. Nel caso di rinuncia alla Fiera dopo 7 giorni dalla data della firma del contratto, ma prima del giorno 01° settembre 2008, saranno contate le spese di cancelleria del 40% dell'importo lordo del contratto.
- 8.3. Nel caso di rinuncia alla partecipazione alla Fiera dopo il giorno 01° settembre 2008 l'Espositore copre tutte le spese risultanti dal contratto firmato.

9. I badge e biglietti di parcheggio

- 9.1. **Nel giorno di arrivo alla Fiera l'Espositore è obbligato a presentarsi presso l'Ufficio Fiera al fine di ritirare dei badge e dei materiali della Fiera.**
- 9.2. **Nel prezzo dello spazio allestito o non allestito acquistato dall'Espositore sono inclusi dei badge gratuiti in numero stabilito dall'Organizzatore** (vedi il modulo F della SCHEDA DI ISCRIZIONE). Nel caso in cui l'Espositore acquisti ambedue i tipi di spazio che formano un solo stand oppure acquisti più stand separati l'Organizzatore gli assegnerà il numero di badge in riferimento all'importo complessivo degli spazi acquistati.
- 9.3. L'Espositore può ordinare badge a pagamento presso l'Organizzatore al prezzo di 3.5 EUR/ pz.
- 9.4. **I badge sono nominali e devono essere firmati di proprio pugno.** Non è ammesso passarli ad altre persone. **Essi sono validi solo con un documento ufficiale attestante l'identità. Nel caso di abuso dei badge esso rimarrà tolto senza nessun rimborso.**
- 9.5. Biglietto di parcheggio autorizza a parcheggiare nella zona della fiera nei posti indicati nel periodo di:
- della durata della Fiera, (vedi il punto 3.1 del presente Regolamento),
 - del montaggio e dello smontaggio dello stand (vedi i punti 3.4 e 3.5 del presente Regolamento),
- Il parcheggio non è custodito. È vietato lasciare le macchine nella zona della Fiera oltre ai termini sopraindicati.**
- I biglietti di parcheggio verranno rilasciati presso l'Ufficio Fiera in base all'ordine scritto dell'Espositore depositato sul modulo F.

10. I doveri dell'Organizzatore L'organizzatore si impegna a:

- 10.1. Riservare lo stand nelle dimensioni ordinate dall'Espositore. La superficie minima dello stand è di 4m²,
- 10.2. collocare gli stand conformemente agli ordini e alle possibilità dell'Organizzatore (confronta i punti 13.2 – 13.5 del presente Regolamento),
- 10.3. garantire la uguale realizzazione plastica della fiera,
- 10.4. mettere lo stand a disposizione dell'Espositore il giorno prima della apertura della Fiera dalle ore 11.00,
- 10.5. garantire la vigilanza degli stand durante la Fiera dalle ore: 30 minuti dopo la chiusura fino a 30 minuti prima dell'apertura (confronta il punto 18.5 del presente Regolamento),

11. I doveri dell'Espositore

- 11.1. Espositore è tenuto a trasmettere le informazioni per la compilazione del Catalogo Espositori della Fiera,
- 11.2. Bisogna concordare con l'Organizzatore l'allestimento, la decorazione (arredamento) e la realizzazione funzionale dello stand,
- 11.3. la modifica del concetto dell'allestimento effettuata dall'Espositore richiede la domanda scritta con l'anticipo

almeno di una settimana dal termine d'apertura della fiera. Il riallestimento viene svolto a pagamento.

- 11.4. l'Espositore è tenuto a rimanere allo stand durante l'orario d'apertura della Fiera per visitatori (vedi il punto 3.3.2 del presente Regolamento),
- 11.5. L'Espositore prende e riconsegna lo stand in base al verbale di consegna.
- 11.6. Dopo la chiusura della fiera bisogna riconsegnare lo stand.
- 11.7. l'Espositore non può promuovere alla Fiera le merci il cui uso è legalmente vietato. Nel caso di non addattamento a quelle esigenze l'Organizzatore si riserva il diritto di espellere l'Espositore dalla Fiera senza rimborso delle spese.
- 11.8. È vietato, senza il consenso dell'Organizzatore, porre il materiale pubblicitario al di fuori dello stand o distribuire materiali pubblicitari delle aziende che non sono partecipanti alla Fiera.
- 11.9. Subaffittare ad un'altra persona lo stand o la sua parte dall'Espositore può avvenire solamente in base al consenso scritto dell'Organizzatore.

12. Subespositore

- 12.1. lo stand preso in affitto e esclusivamente dell'Espositore. Permettere l'accesso allo spazio o allo stand ai terzi dall'Espositore (qua chiamati Subespositori) può avvenire solamente in base al consenso dell'organizzatore della Fiera dopo aver presentato una domanda scritta.
- 12.2. La richiesta d'iscrizione del Subespositore comporta il dovere di pagamento di 200 EURO (netto) per ogni subespositore.
- 12.3. Il Subespositore deve rispettare le Condizioni di Partecipazione ugualmente all'Espositore, ma non viene legato dai rapporti contrattuali con l'Organizzatore della Fiera.
- 12.4. L'ammissione del Subespositore dall'Espositore senza consenso richiesto dell'Organizzatore, autorizza l'Organizzatore a chiudere e a rimuovere lo stand a spese dell'Espositore.
- 12.5. Nome, marchio, manifestini e altri materiali pubblicitari dell'Subespositore possono essere messi allo stand dell'Espositore a condizione che l'Espositore paghi una somma di denaro richiesta (vedi p. 12.2 del presente Regolamento).
- 12.6. Il Subespositore ha il diritto di inserire delle informazioni nel Catalogo della Fiera a condizione che l'Espositore paghi la tariffa dovuta (vedi il punto 12.2 del presente Regolamento) e consegni il modulo apposito in tempo e paghi l'iscrizione nel Catalogo della Fiera conformemente alla tariffa vigente (vedi il modulo H – Catalogo della Fiera).
- 12.7. l'Espositore si assume tutte le responsabilità delle attività del Subespositore nei confronti dell'Organizzatore della Fiera.

13. Stand

- 13.1. lo spazio espositivo ordinato e destinato esclusivamente all'Espositore.
- 13.2. L'accettazione dell'ordine di uno stand dalle dimensioni richieste e condizionata dalla data di presentazione delle domande, dalla disponibilità dello spazio e dal concetto generale della Fiera.
- 13.3. La localizzazione dello stand risulta dagli accordi fatti tra l'Espositore e l'Organizzatore, dal progetto di allestimento dello spazio espositivo e dalle condizioni organizzativo-tecniche del quartiere fieristico.
- 13.4. l'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la localizzazione dello stand /dello spazio espositivo ordinato dall'Espositore.
- 13.5. l'Organizzatore farà del tutto per informare l'Espositore in anticipo di modifiche effettuate.
- 13.6. Su richiesta dell'Espositore l'Organizzatore gli invierà il progetto di localizzazione degli stand. Glielo invierà 7 giorni prima dell'apertura della Fiera.
- 13.7. Nel caso dell'allestimento dello stand da parte dell'Espositore, lui deve essere in possesso di appositi certificati antincendio per i materiali usati.

- 13.8. La riparazione dei guasti o/e la modifica dell'arredamento dello stand possono essere effettuate dopo la chiusura della fiera e devono essere concordate con l'Organizzatore.
- 13.9. Le pareti esterne dello stand rimangono a disposizione dell'Organizzatore.
- 13.10. l'Organizzatore si riserva il diritto di inserire nello stand degli elementi di informazione generale e di infrastruttura.
- 13.11. E' vietato mettere sulle pareti dello stand degli esemplari o dei materiali pubblicitari utilizzando delle tecniche o dei metodi di fissaggio le quali potrebbero causare dei danni (p.es. bucare, infiggere chiodi nelle pareti, su soffitti, sul pavimento ecc.). Nel caso di constatare un tale danno l'Organizzatore addebiterà le spese accessorie all'Espositore.
- 13.12. Nel caso della distruzione degli elementi dell'arredamento dello stand l'Espositore pagherà all'Organizzatore il doppio del valore di quell'elemento e nel caso di causare altri danni l'Organizzatore ha il diritto di pretendere il rimborso equivalente al valore degli elementi danneggiati.
- 14. Stand - allestimento da parte dell'Espositore**
- 14.1. Nel caso in cui l'Espositore appalla alla ditta esterna, prima di iniziare i lavori di montaggio, **deve pagare LE SPESE DI LICENZA** (vedi p. 5.1 del presente regolamento). **L'Espositore e anche tenuto a consegnare all'Organizzatore della Fiera entro e non oltre il giorno 30 settembre 2009 i seguenti documenti:**
- i moduli compilati della **DOMANDA DI ISCRIZIONE**,
 - notificare all'Organizzatore della Fiera il **nome e tutti i dati della ditta esterna** che si occupa dell'allestimento dello stand ed il nome della persona responsabile della collaborazione con l'Organizzatore della Fiera (il modulo C – PROGETTO DELLO STAND).
 - il progetto di allestimento dello spazio affittato,
 - il progetto dell'impianto elettrico,
 - il progetto dell'impianto sanitario,
 - il programma dei lavori di montaggio.
- 14.2. Il **pagamento del 100%** dell'importo risultante dalla partecipazione alla Fiera SUREXPO 2009 e la consegna all'Organizzatore della Fiera dei documenti indicati nel 14.1 **sono le condizioni per iniziare i lavori di allestimento dello stand.**
- 14.3. I progetti presentati di cui si parla nel punto 14.1 devono essere conformi alla legge edilizia, ad altri regolamenti e norme vigenti in Polonia, e anche ai regolamenti tecnici vigenti nel quartiere di EXPO XXI.
- 14.4. **I progetti devono essere preparati in scala opportuna 1:100.**
- 14.5. La realizzazione dell'allestimento dello stand deve essere conforme al progetto ed ai requisiti edilizi ed antincendio approvati dall'Organizzatore della Fiera.
- 14.6. L'altezza massima consentita agli elementi espositivi e di 250 cm.
- 14.7. Gli altri elementi progettati di altezza superiore a 250cm richiedono di presentare all'Organizzatore della Fiera degli appositi disegni costruttivi e di presentare il calcolo statico.
- 14.8. Nel caso dell'allestimento a piani l'altezza dei locali al pianterreno ed al primo piano non possa essere inferiore a 250cm. La superficie del primo piano non può superare il 60% della superficie dell'allestimento del pianterreno. Il carico minimo della pavimentazione del primo piano deve essere di 2,5kN/m². La larghezza delle discese e delle scale non può essere inferiore ad 1m.
- 14.9. Gli elementi espositivi non possono superare i limiti dello spazio espositivo assegnato.
- 14.10. E' vietato appoggiare gli elementi della manifestazione agli stand vicini, alle pareti o agli elementi costruttivi del padiglione stesso.
- 14.11. Le pareti e gli altri elementi costruttivi al limite dello stand i quali superano l'altezza di 2.5 m e sono rivolti verso gli stand vicini devono essere finiti neutralmente.
- 14.12. Tutti gli elementi dell'allestimento dello stand devono essere provvisti di un certificato di infiammabilità difficile in lingua polacca approvato dal Centro di ricerca scientifica polacco. I certificati devono essere presentati all'Organizzatore della Fiera.
- 14.13. Tutti i macchinari, gli attrezzi, i motori ed altri impianti devono essere conformi alle norme vigenti della protezione sul lavoro.
- 14.14. Gli elementi invetriati dell'allestimento dello stand devono stare sullo zoccolo fatto di materiale infrangibile al minimo di 30cm di altezza dal livello del pavimento. Gli spigoli dei vetri devono essere lisciati per evitare degli eventuali tagli.
- 14.15. Nei padiglioni e vietato modificare la struttura della pavimentazione, dei soffitti ed e anche vietato introdurre altre modifiche (p.es. dipingere le pareti) senza il consenso scritto dell'Organizzatore della Fiera.
- 14.16. Nei corridoi e nelle vie di fuga dei padiglioni espositivi e vietato mettere qualsiasi tipo di costruzione (né la costruzione solida né quella trasportabile), di pubblicità o di elementi espositivi.
- 14.17. l'Organizzatore ha il diritto di far arrestare l'allestimento dello stand e di rimuovere l'allestimento a spese dell'Espositore nel caso in cui l'allestimento dello stand sia costruito non conformemente ai requisiti sopraindicati.
- 14.18. **L'Espositore e tenuto a riconsegnare lo spazio espositivo pulito entro e non oltre la fine del termine della fase di smontaggio.** (vuol dire che si deve sgombrare pienamente lo stand, bisogna rimuovere la moquette, i **nastri adesivi**, le vernici ecc.). Nel caso in cui l'Espositore non effettui i lavori di pulizia sopraindicati, **l'Organizzatore li farà fare a spese dell'Espositore.**
- 14.19. Qualsiasi distruzione o danno alla proprietà di EXPO XXI causato dall'Espositore o dai suoi Subespositori deve essere ricostruito a spese dell'Espositore.
- 15. Impianto elettrico**
- 15.1. L'Organizzatore garantisce l'illuminazione dei locali fieristici.
- 15.2. Per l'alimentazione degli stand e degli elementi espositivi nei padiglioni della Fiera serve l'impianto elettrico TN-C-S 230V/400V, 50Hz. Per gli apparecchi che richiedono altri parametri di alimentazione bisogna servirsi dei propri mezzi degli appositi trasduttori.
- 15.3. Per la potenza al di sopra del 3KW bisogna usare l'alimentazione trifase. L'installazione dell'alimentazione trifase allo stand sarà finita con la presa 16A, 32A o 64A, tipo CEE 3P+N+PE.
- 15.4. L'installazione dell'alimentazione monofase allo stand sarà finita con la presa 16A, 2P+N+PE.
- 15.5. Allo stand gli impianti elettrici devono essere provvisti di interruttore principale di tensione.
- 15.6. Per la protezione accessoria contro le scosse elettriche bisogna usare il veloce togliere elettricità automatico nel caso di superare il valore sicuro della tensione tattile con l'uso delle connessioni compensatori locali (conformemente a PN/E-05009).
- 15.7. Tutti gli apparecchi e gli impianti nel quartiere di EXPO XXI devono rispondere ai requisiti della normativa polacca PN/E-05009 e devono essere costruiti e utilizzati conformemente alla Legge Edilizia e alla Legge su Dispositivi Elettromagnetici.
- 15.8. **L'allaccio alla rete energetica della fiera può essere svolto esclusivamente dagli addetti indicati dall'Organizzatore della Fiera.**
- 15.9. Agli stand allestiti con i propri mezzi l'Espositore e responsabile dell'interno impianto elettrico, invece l'Organizzatore della Fiera e responsabile dell'impianto elettrico fino al limite dello stand.
- 15.10. Gli impianti elettrici all'interno degli stand possono essere fatti da altre ditte che possiedono degli appositi diritti. L'Espositore e responsabile di tutti i danni causati dalla scorretta funzione dell'impianto elettrico installato dalla ditta scelta dall'Espositore.

- 15.11. L'Organizzatore della Fiera non si assume responsabilit  per gli eventuali danni e cali formati in seguito ai disturbi induttivi.
- 15.12. Ogni impianto elettrico deve essere approvato dall'Organizzatore della Fiera. .
- 15.13. **Si spengono gli impianti elettrici degli stand ogni giorno dopo la chiusura dei padiglioni per visitatori.** Se ci sono degli apparecchi che richiedono l'allaccio alla rete 24 su 24, l'Espositore deve ordinare la connessione alla rete adeguata.
- 15.14. Nel quartiere fieristico   vietato:
- fumare ed usare il fuoco aperto tranne nei posti determinati,
 - esporre degli apparecchi elettrici a distanza inferiore a 60 cm dalle sostanze infiammabili e a 30cm dalle sostanze di infiammabilit  difficile e dagli apparecchi separati dal sottofondo infiammabile,
 - usare l'impianto elettrico danneggiato o provvisorio,
 - lasciare senza guardia gli apparecchi accesi destinati al lavoro continuo connessi alla rete,
 - portare nel quartiere fieristico delle sostanze chimiche, pericolose, infiammabili,
 - ingombrare passaggi portanti ai dispositivi antincendio, altri passaggi, vie di fuga; l'uso
 - improprio dei dispositivi antincendio.

16. Pulizie

L'Organizzatore della Fiera garantisce la pulizia del quartiere fieristico, degli stand, dei locali e dei passaggi.

17. Trasporto e spedizione

Trasporto, scarico e sballatura, montaggio e smontaggio, imballaggio e carico degli elementi espositivi e di altri materiali alla Fiera viene eseguito dall'Espositore a sue spese ed a suo rischio e pericolo.

18. Assicurazione e vigilanza

- 18.1. L'Espositore assicura gli esemplari a sue spese e rischio.
- 18.2. L'Organizzatore non   responsabile degli infortuni della gente, dei danni agli elementi espositivi prima, dopo e durante lo svolgimento della Fiera.
- 18.3. L'Organizzatore non   responsabile dei danni causati dalla forza maggiore.
- 18.4. L'Espositore   obbligato a informare l'Organizzatore immediatamente del danno avvenuto.
- 18.5. L'Organizzatore garantisce la vigilanza del quartiere fieristico alle ore: 30min dopo la chiusura della Fiera fino a 30 min prima dell'apertura della Fiera. **I posteggi non vengono custoditi nelle ore di apertura della Fiera** (vedi il punto 3.3.2 del presente Regolamento), **nella fase di loro montaggio e di loro smontaggio dagli Espositori** (Vedi i punti 3.4 e 3.5 del presente Regolamento).
- 18.6.   possibile la potenzione individuale dello stand a pagamento.

19. Varie

- 19.1. Gli elementi espositivi non possono ingombrare i corridoi vicini allo stand e le manifestazioni non possono ostacolare oppure bloccare il passaggio sicuro degli Espositori e dei visitatori.
- 19.2. Gli elementi pericolosi (infiammabili) possono essere presentati dall'Espositore dopo aver ottenuto il consenso scritto dell'Organizzatore.
- 19.3. L'Espositore   tenuto a consegnare gli elementi espositivi ed i materiali pubblicitari alla Fiera entro e non oltre le ore 6.00 del giorno prima della apertura della Fiera. Gli Espositori che presentano degli elementi di notevoli dimensioni e di notevole peso la cui localizzazione puo richiedere uno smontaggio parziale e un rimontaggio sono chiesti di arrivare alla Fiera in anticipo.
- 19.4. Le operazioni di disallestimento non possono avvenire prima della chiusura della Fiera per visitatori, nel giorno della chiusura ma non oltre le ore 24.00.
- 19.5. Nella fase di montaggio/ smontaggio degli stand   possibile prorogare a pagamento l'orario di lavoro.**

20. Reclami e pretese

- 20.1. I reclami degli espositori dovrebbero essere avanzati all'Organizzatore per iscritto:
- 20.1.1. I reclami riguardanti lo stato tecnico e la localizzazione nel momento di assegnazione dello stand.
- 20.1.2. Gli altri reclami entro e non oltre 7 giorni dalla chiusura della Fiera.
- 20.2. Dopo il termine sopraindicato i reclami non saranno presi in considerazione dall'Organizzatore.
- 20.3. Gli accordi presi oralmente fra i partecipanti della Fiera e il rappresentante dell'Organizzatore ed altre decisioni e dichiarazioni richiedono un'immediata conferma per iscritto.

21. Decisioni e note generali

- 21.1. **LA SCHEDA DI ISCRIZIONE E TRATTATA COME UN ACCORDO CONCLUSO FRA L'ORGANIZZATORE DELLA FIERA E L'ESPOSITORE.**
- 21.2. I casi non considerati nel regolamento saranno risolti in base al Codice Civile – presso il Tribunale ove ha sede legale l'Organizzatore.
- 21.3. Nel caso di un aumento giustificato dei prezzi della realizzazione della Fiera l'Organizzatore si riserva il diritto di cambiare il prezzo dell'affitto dello spazio espositivo.
- 21.4. L'Organizzatore ha il diritto di spostare la data di apertura della Fiera o a disdirlo nel caso di avvenire delle circostanze che non dipendono dall'Organizzatore – senza scontare le conseguenze finanziarie.

Il regolamento del Centro di Varsavia EXPO XXI fa parte integrale del presente contratto (vedi il sito www.wigor-targi.com o lo inviamo su richiesta dell'Espositore).

ORGANIZZATORE